



670031 г. Улан-Удэ, ул.Павлова12  
Тел 437-895, 438-107, факс 437-973  
E-mail: GUZ-RPAB@yandex.ru

ИНН 0323115104 л/с 20026Ц95210 УФК по Республике Бурятия  
в Отделение – НБ Республика Бурятия  
р/с 40601810000001000001 БИК 048142001 г. Улан-Удэ

## П Р И К А З

30 декабря 2020 года

№ 146 – ОД

*«Об утверждении и введении в действие  
Плана мероприятий по противодействию коррупции»*

Во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008г.  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие План мероприятий по противодействию коррупции ГБУЗ «Республиканское патологоанатомическое бюро» на 2021-2023гг. (далее – План), приложение № 1.
2. Ответственному за профилактику коррупционных правонарушений ознакомить работников с Планом под роспись.
3. Руководителям структурных подразделений обеспечить выполнение мероприятий, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник ГБУЗ РПАБ

И.В.Борхонова

Приложение № 1  
к приказу  
утвержденному  
Начальником ГБУЗ  
«РПАБ» № 146-ОД  
от 30 декабря 2020 г.



**План противодействия коррупции  
ГБУЗ «РПАБ»  
на 2021-2023 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	<b>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственность за их нарушение</b>		
1.1.	Обеспечение усиления работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Обеспечение соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к должностному поведению, установленных законодательством РФ, трудовым законодательством и законодательством о противодействии коррупции, а также осуществлению мер по предупреждению коррупции.	Начальник Специалист по управлению персоналом Юрисконсульт	На систематической основе
1.2.	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений. Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации,	Начальник Специалист по управлению персоналом Юрисконсульт	На систематической основе при наличии оснований

	<p>проверок по случаям несоблюдения работниками запретов и несоблюдения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности.</p>		
1.3.	<p>Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.</p>	<p>Специалист по управлению персоналом</p>	<p>Ежегодно, до 30 марта</p>
1.4.	<p>Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений. Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте.</p>	<p>Специалист по управлению персоналом</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений</p>
1.5.	<p>Недопущение случаев нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Своевременное принятие мер по фактам нарушений ограничений, запретов, ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.</p> <p>Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками.</p>	<p>Специалист по управлению персоналом</p>	<p>Ежегодно, до 30 мая до 1 октября</p>
1.6.	<p>Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным</p>	<p>Начальник Главный бухгалтер</p>	<p>На систематической</p>



	положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации. Недопущение случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка. Формирование негативного отношения к дарению подарков.	Специалист по управлению персоналом	основе при наличии оснований
1.7.	Организация работы по рассмотрению уведомлений руководителя организации о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Начальник Специалист по управлению персоналом	На систематической основе при наличии оснований
1.8.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.  Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Начальник Специалист по управлению персоналом	На систематической основе при наличии оснований
1.9.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.  Ознакомление работников с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Начальник Специалист по управлению персоналом Юрисконсульт	На систематической основе в связи с изменениями законодательства
1.10.	Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей.  Организация доведения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме	Начальник Юрисконсульт	На систематической основе с учетом изменений

	взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства.		
2.	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>		
2.1.	Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факторы коррупционных проявлений. Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции.	Начальник Специалист по управлению персоналом Юрисконсульт	На систематической основе при наличии оснований
2.2.	Обеспечения действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов. Ежеквартальный анализ исполнения контрольных документов.	Начальник Специалист по управлению персоналом	На систематической основе
2.3.	Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок. Недопущение проявления коррупционных действий при размещении государственных заказов.  Целевое использование и экономия бюджетных средств. Обеспечение соответствия показателей итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям федерального бюджета. Расширение практики проведения открытых аукционов в электронной форме.	Главный бухгалтер Экономист Специалист в сфере закупок Заведующий хозяйством	На систематической основе
3.	<b>Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ГБУЗ</b>		



3.1.	Обеспечение размещения на сайте информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Специалист по управлению персоналом Системный администратор	На систематической основе
3.2.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества.	Начальник Специалист по управлению персоналом Юрисконсульт	На систематической основе
3.3.	Повышение эффективности информационно открытости. Оперативное реагирование на поступившие оповещения о коррупционных проявлениях в деятельности работников. Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ГБУЗ или нарушениях требований к поведению работников организации посредством функционирования «горячей линии».	Специалист по управлению персоналом	На систематической основе
3.4.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы. Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников.	Специалист по управлению персоналом	На систематической основе
3.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых и придании гласности фактов коррупции. Повышение эффективности информационно открытости.	Специалист по управлению персоналом Системный администратор	На систематической основе
4.	<b>Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности</b>		

4.1.	Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при осуществлении государственных функций. Совершенствование деятельности контрольно-надзорных и разрешительных функций.	Начальник	На систематической основе
4.2.	Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при оказании государственных услуг. Реализация административных регламентов. Оптимизация предоставления государственных услуг.	Начальник Заведующий отделением Главный бухгалтер Главная медсестра	На систематической основе
4.3.	Обеспечение своевременного учета республиканского имущества, включая земельные участки. Эффективное использование федерального имущества. Своевременная государственная регистрация федерального имущества. Своевременное и полное представление сведений по учету федерального имущества, находящегося на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения.	Начальник Главный бухгалтер	На систематической основе