



670031 г.Улан-Удэ, ул.Павлова12

437-895, 438-107, факс 437-973

E-mail: GUZ-RPAB@yandex.ru

ИНН 0323115104 КПП 032301001 л/с 20026Ц95210

Министерство финансов Республики Бурятия в ОТДЕЛЕНИЕ – НБ

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по

Республике Бурятия г. Улан-Удэ БИК 018142016

ЕКС 40102810545370000068

КС 03224643810000000200

П Р И К А З

29 декабря 2023 года

№ 120 - ОД

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании поручения Министерства здравоохранения Республики Бурятия от 19.02.2021г. № И-108

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Памятку для работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Республиканское патологоанатомическое бюро Министерства здравоохранения Республики Бурятия» о типовых ситуациях конфликта интересов и порядке их урегулирования (приложение №1).

1.2. Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (приложение №2).

2. Специалисту по управлению персоналом Лучихиной М.Н. обеспечить ознакомление работников с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

И.В.Борхонова

Памятка для работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Республиканское патологоанатомическое бюро Министерства здравоохранения Республики Бурятия» о типовых ситуациях конфликта интересов и порядке их урегулирования

1. Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных административно-управленческих функций в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника.

Описание ситуации. Работник участвует в осуществлении отдельных административно-управленческих функций и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника.

Меры предотвращения и урегулирования. Работнику следует уведомить о наличии личной заинтересованности председателя Комиссии по урегулированию конфликта интересов и непосредственного начальника в письменной форме. Председателю Комиссии необходимо принять меры, указанные в Положении «О конфликте интересов в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Республиканское патологоанатомическое бюро Министерства здравоохранения Республики Бурятия» и Положении «О комиссии Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Республиканское патологоанатомическое бюро Министерства здравоохранения Республики Бурятия» по урегулированию конфликта интересов».

2. Конфликт интересов, связанный с выполнением оплачиваемой работы в Учреждении.

Описание ситуации. Родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника, обладающего административными или контрольными функциями в Учреждении выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в Учреждении.

Меры предотвращения и урегулирования. Учреждение не вправе запретить родственникам или иным лицам выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в Учреждении. Вместе с тем в случае возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник обязан проинформировать об этом председателя

Комиссии по урегулированию конфликта интересов и непосредственного начальника в письменной форме. Определение степени своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, остается ответственностью самого работника со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями. В случае поступления уведомления от работника или если работник самостоятельно не предпринял мер по урегулированию конфликта интересов председателю Комиссии необходимо принять меры, указанные в Положении «О конфликте интересов в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Республиканское патологоанатомическое бюро Министерства здравоохранения Республики Бурятия» и Положении «О комиссии Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Республиканское патологоанатомическое бюро Министерства здравоохранения Республики Бурятия» по урегулированию конфликта интересов».

3. Конфликт интересов, связанный с проведением процедур торгов.

Описание ситуации. Работник участвует в принятии решения о закупке Учреждением товаров, работ, услуг в части формирования объекта закупки, определения начальной (максимальной) цены, подведения итогов закупочных процедур, принятия результата оказанных работ, услуг, приемка товара.

Меры предотвращения и урегулирования. Работнику следует уведомить о наличии личной заинтересованности председателя Комиссии и непосредственного начальника в письменной форме. При этом рекомендуется по возможности отказаться от участия в соответствующих мероприятиях. Главному врачу Учреждения рекомендуется вывести работника из состава Комиссии, в результате которого у работника есть личная заинтересованность. Председателю Комиссии необходимо принять меры, указанные в Положении «О конфликте интересов в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Республиканское патологоанатомическое бюро Министерства здравоохранения Республики Бурятия» и Положении «О комиссии Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Республиканское патологоанатомическое бюро Министерства здравоохранения Республики Бурятия» по урегулированию конфликта интересов».

4. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг.

Описание ситуации. Работник, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций

за определенные действия или бездействия работника, включенные в его должностные обязанности.

Меры предотвращения и урегулирования. Работнику и его родственникам рекомендуется не принимать подарки от граждан и/или организаций за определенные действия или бездействия работника, включенные в его должностные обязанности. Главному врачу Учреждения или иному представителю работодателя в случае если ему стало известно о получении работником подарка от физических лиц или организаций, необходимо оценить, насколько полученный подарок связан с исполнением должностных обязанностей. Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей, то в отношении работника должны быть применены меры дисциплинарной ответственности, учитывая характер совершенного работником коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения работником своих должностных обязанностей. Если подарок не связан с исполнением должностных обязанностей, то работнику рекомендуется указать на то, что получение подарков от заинтересованных физических лиц и организаций может нанести урон репутации Учреждения и поэтому является нежелательным вне зависимости от повода дарения. В случае установления вышеуказанного факта главному врачу Учреждения рекомендуется: - указать работнику, что факт получения подарков влечет конфликт интересов; - предложить вернуть соответствующий подарок или компенсировать его стоимость; - до принятия работником мер по урегулированию конфликта интересов отстранить его от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц и организаций, от которых был получен подарок. Председателю Комиссии необходимо принять меры, указанные в Положении «О конфликте интересов в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Республиканское патологоанатомическое бюро Министерства здравоохранения Республики Бурятия» и Положении «О комиссии Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Республиканское патологоанатомическое бюро Министерства здравоохранения Республики Бурятия» по урегулированию конфликта интересов».

Описание ситуации. Работник получает подарки от своего непосредственного подчиненного.

Меры предотвращения и урегулирования. Работнику рекомендуется не принимать подарки от непосредственных подчиненных вне зависимости от

их стоимости и повода дарения. Особенно строго следует подходить к получению регулярных подарков от одного дарителя. Главному врачу Учреждения или иному представителю работодателя, которому стало известно о получении работником подарков от непосредственных подчиненных, следует указать работнику на то, что подобный подарок может рассматриваться как полученный в связи с исполнением должностных обязанностей, в связи с чем подобная практика может повлечь конфликт интересов, а также рекомендовать работнику вернуть полученный подарок дарителю в целях предотвращения конфликта интересов. Председателю Комиссии необходимо принять меры, указанные в Положении «О конфликте интересов в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Республиканское патологоанатомическое бюро Министерства здравоохранения Республики Бурятия» и Положении «О комиссии Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Республиканское патологоанатомическое бюро Министерства здравоохранения Республики Бурятия» по урегулированию конфликта интересов».

5. Конфликт интересов, связанный с явным нарушением работником установленных запретов.

Описание ситуации. Работник использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и временно или постоянно недоступную широкому кругу лиц, для получения выгод имущественного или неимущественного характера для себя или своих родственников и иных заинтересованных лиц.

Меры предотвращения и урегулирования. Работнику запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с профессиональной деятельностью, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. В связи с этим работнику следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей. Главному врачу Учреждения или иному представителю работодателя, которому стало известно о факте использования работником информации, полученной в ходе исполнения служебных обязанностей для получения выгод имущественного или неимущественного характера для себя или своих родственников и иных заинтересованных лиц рекомендуется рассмотреть вопрос о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности за нарушение запретов, учитывая характер совершенного работником коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, требований о предотвращении или об

урегулировании конфликта интересов и исполнении им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения работником своих должностных обязанностей. В случае установления признаков дисциплинарного проступка либо факта совершения работником деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, проводится служебная проверка и применяются меры ответственности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо материалы передаются в правоохранительные органы по подведомственности. Председателю Комиссии необходимо принять меры, указанные в Положении «О выявлении и урегулировании конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Республиканское патологоанатомическое бюро Министерства здравоохранения Республики Бурятия» и Положении «О комиссии Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Республиканское патологоанатомическое бюро Министерства здравоохранения Республики Бурятия» по урегулированию конфликта интересов».

Вышеуказанный перечень типовых ситуаций не является исчерпывающим. Работники учреждения обязаны сообщать обо всех ситуациях, вызывающих или могущих вызвать конфликт интересов в порядке, указанном в Положении «О конфликте интересов в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Республиканское патологоанатомическое бюро Министерства здравоохранения Республики Бурятия».

Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГБУЗ «Республиканское патологоанатомическое бюро Министерства здравоохранения Республики Бурятия» (далее -Регламент) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 12.01.1996 № 7- ФЗ «О некоммерческих организациях», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах общества и государства.

Регламент обмена деловыми подарками и знаками гостеприимства ГБУЗ «Республиканское патологоанатомическое бюро Министерства здравоохранения Республики Бурятия» (далее - Учреждение) исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении Учреждения.

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики вредят репутации Учреждения и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Учреждения. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Учреждения.

Под, термином «работник» в настоящем Регламенте понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с Учреждением, независимо от их должности.

Работникам, представляющим интересы Учреждения или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

При употреблении в настоящем Регламенте терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство»

«корпоративное гостеприимство» - все положения данного Регламента применимы к ним одинаковым образом.

1. Цели и намерения

Данный Регламент преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Учреждения;

- осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности Учреждения исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников Учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Учреждения.

Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и приносящей доход деятельности Учреждения.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

Подарки, которые сотрудники от имени ГБУЗ «Республиканское патологоанатомическое бюро Министерства здравоохранения Республики Бурятия» могут передавать другим лицам или принимать от имени ГБУЗ «Республиканское патологоанатомическое бюро Министерства здравоохранения Республики Бурятия» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или

принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для Учреждения, сотрудников и иных

лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Учреждения и другим внутренним документам Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарок или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

Работникам Учреждения не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов Учреждения или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

Учреждение не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявления

Подарки и услуги, предоставляемые Учреждением, передаются только от

Учреждения в целом, а не как подарок от отдельного работника Учреждения.

Работник Учреждения, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или