

**План противодействия коррупции  
ГБУЗ «РПАБ»  
на 2018-2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	<b>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственность за их нарушение</b>			
1.1.	Обеспечение усиления работы должностных лиц ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Начальник Специалист по управлению персоналом Юрисконсульт	На систематической основе	Обеспечение соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к должностному поведению, установленных законодательством РФ, трудовым законодательством и законодательством о противодействии коррупции, а также осуществлению мер по предупреждению коррупции.
1.2.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками запретов и несоблюдения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Начальник Специалист по управлению персоналом Юрисконсульт	На систематической основе при наличии оснований	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений

п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.3.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Специалист по управлению персоналом	Ежегодно, до 30 марта	Обеспечение своевременного исполнения работниками обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей
1.4.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте	Специалист по управлению персоналом	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений
1.5.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками	Специалист по управлению персоналом	Ежегодно, до 30 мая до 1 октября	Недопущение случаев нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции  Своевременное принятие мер по фактам нарушений ограничений, запретов, ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции
1.6.	Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Начальник Главный бухгалтер Специалист по управлению персоналом	Ежегодно до 25 декабря	Недопущение случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка  Формирование негативного отношения к дарению подарков Подготовка информационно - методических писем

п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.7.	Организация работы по рассмотрению уведомлений руководителя организации о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Начальник Специалист по управлению персоналом	На систематической основе при наличии оснований	Своевременное рассмотрение уведомлений, принятие соответствующих решений  Формирование нетерпимого отношения работников к совершению коррупционных правонарушений
1.8.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Начальник Специалист по управлению персоналом	На систематической основе	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений  Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и изданными в их реализацию нормативными правовыми актами
1.9.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Начальник Специалист по управлению персоналом Юрисконсульт	На систематической основе в связи с изменениями законодательства	Правовое просвещение работников Организация дополнительного профессионального образования по вопросам профилактики коррупционных и иных нарушений  Подготовка информационных писем  Ознакомление работников с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
1.10.	Организация доведения положений законодательства Российской Федерации о	Начальник Юрисконсульт	На систематической основе с учетом изменений	Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей

п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.11.	<p>противодействию коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства</p> <p>Обеспечение прохождения повышения квалификации должностными лицами, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Специалист по управлению персоналом Юрисконсульт</p>	<p>законодательства</p> <p>В рамках исполнения государственного заказа на дополнительное профессиональное образование</p> <p>На систематической основе</p>	<p>Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при исполнении должностных обязанностей</p> <p>Подготовка информационных писем</p> <p>Ознакомление работников ГБУЗ «РПАБ» с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации</p> <p>Повышение эффективности деятельности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Организация дополнительного профессионального образования лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>
2.	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>			
2.1.	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции</p>	<p>Начальник Специалист по управлению персоналом Юрисконсульт</p>	<p>На систематической основе при наличии оснований</p>	<p>Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факторы коррупционных проявлений</p> <p>Мониторинг факторов совершения уголовно наказуемых деяний, связанных с профессиональной деятельностью работников Мониторинг результатов проверок органами прокуратуры деятельности и его филиалов в части реализации антикоррупционного законодательства</p>
2.2.	<p>Обеспечения действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля</p>	<p>Начальник Специалист по управлению персоналом</p>	<p>На систематической основе</p>	<p>Функционирование единой системы документооборота.</p> <p>Ежеквартальный анализ исполнения контрольных документов</p>

п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	исполнения документов			
2.3.	Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок	Главный бухгалтер Экономист Специалист в сфере закупок Заведующий хозяйством	На систематической основе	Недопущение проявления коррупционных действий при размещении государственных заказов  Целевое использование и экономия бюджетных средств  Обеспечение соответствия показателей итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям федерального бюджета  Расширение практики проведения открытых аукционов в электронной форме
3.	<b>Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ГБУЗ</b>			
3.1.	Обеспечение размещения на сайте информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Специалист по управлению персоналом Системный администратор	На систематической основе	Повышение эффективности информационной открытости  Актуализация раздела «Противодействие коррупции»
3.2.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	Начальник Специалист по управлению персоналом Юрисконсульт	На систематической основе	Повышение эффективности проводимой антикоррупционной деятельности  Мониторинг выполнения антикоррупционных мероприятий (ежеквартально)
3.3.	Обеспечение возможности	Специалист по	На систематической	Повышение эффективности информационной

п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ГБУЗ или нарушениях требований к поведению работников организации посредством функционирования «горячей линии».	управлению персоналом	основе	<p>открытости</p> <p>Оперативное реагирование на поступившие оповещения о коррупционных проявлениях в деятельности работников</p> <p>Актуализация работы «горячей линии» и порядка размещения материалов на сайте</p> <p>Повышение эффективности профилактической работы по противодействию коррупции, обеспечение соблюдения работниками запретов, ограничений, обязанностей и требований к служебному поведению</p> <p>Формирование нетерпимости к коррупционному поведению</p>
3.4.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Специалист по управлению персоналом	На систематической основе	<p>Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников</p> <p>Анализ выполнения антикоррупционных мероприятий (ежеквартально)</p> <p>Подготовка информационных писем</p>
3.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых и придании гласности фактов коррупции	Специалист по управлению персоналом Системный администратор	На систематической основе	<p>Обеспечение гражданами доступа к информации о реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции</p> <p>Повышение эффективности информационной открытости</p>
3.6.	Мониторинг публикаций в	Юрисконсульт	На систематической	Выявление и проверка сведений о коррупционных

п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	средствах массовой информации о фактах проявления коррупции и организация проверки таких фактов	Специалист по управлению персоналом	основе	проявлениях в деятельности
<b>4.</b>	<b>Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности</b>			
4.1.	Совершенствование деятельности контрольно-надзорных и разрешительных функций	Начальник	На систематической основе	Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при осуществлении государственных функций
4.2.	Оптимизация предоставления государственных услуг	Начальник Заведующий отделением Главный бухгалтер Главная медсестра	На систематической основе	Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при оказании государственных услуг  Реализация административных регламентов  Актуализация нормативных правовых актов
4.3.	Обеспечение своевременного учета республиканского имущества, включая земельные участки	Начальник Главный бухгалтер	На систематической основе	Эффективное использование федерального имущества  Своевременная государственная регистрация федерального имущества  Своевременное и полное представление сведений по учету федерального имущества, находящегося на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения